



École Française  
Internationale  
de Berne



**aefefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger



# TUTORIEL INSCRIPTION –



EFIB  
JUBILÄUMSSTRASSE 93-95  
CH-3005 BERN  
[secretariat@efib.ch](mailto:secretariat@efib.ch)  
Tel.: +41 31 376 79 57

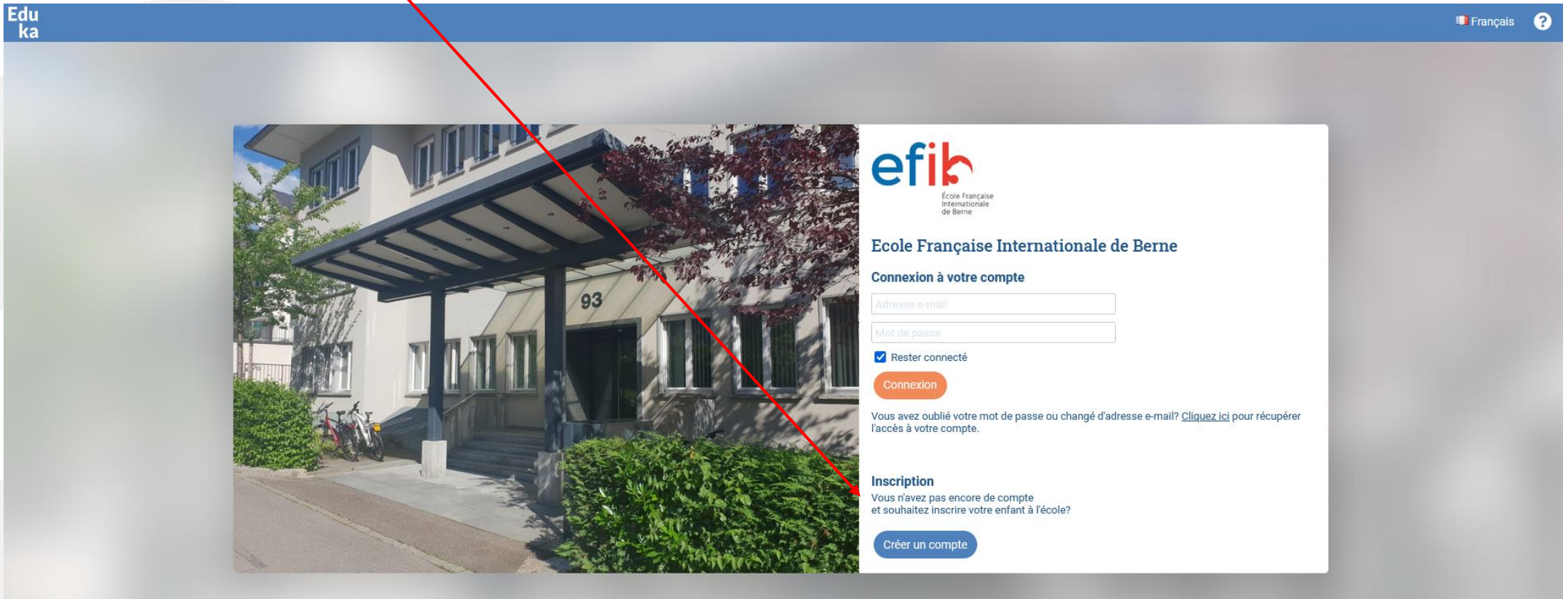
## Création d'un compte Eduka



Ce tutoriel s'adresse uniquement aux personnes qui n'ont pas encore d'enfants inscrits à l'EFIB.

**ETAPE 1:** Cliquer sur le connecteur **Eduka** sur le site de l'EFIB ou se rendre à l'adresse suivante: <https://efib.eduka.school/login>

## ETAPE 2: Cliquez sur « Créer un compte »:



Edu  
ka

Français ?

**efib**  
École Française  
Internationale  
de Berne

**Ecole Française Internationale de Berne**

**Connexion à votre compte**

Adresse e-mail

Mot de passe

Rester connecté

Connexion

Vous avez oublié votre mot de passe ou changé d'adresse e-mail? [Cliquez ici](#) pour récupérer l'accès à votre compte.

**Inscription**

Vous n'avez pas encore de compte et souhaitez inscrire votre enfant à l'école?

Créer un compte

### ETAPE 3:

Cliquez sur: « *Votre famille n'a jamais eu aucun élève scolarisé ou en cours d'inscription dans l'établissement.* »

#### Création de votre compte

Avant de créer votre compte, merci de bien vouloir cliquer sur la case correspondant à votre situation:

- Votre famille a déjà un ou plusieurs élèves **actuellement scolarisés** ou **en cours d'inscription** dans l'établissement
- Votre famille a eu **dans le passé** un ou plusieurs élèves scolarisés ou en cours d'inscription dans l'établissement
- Votre famille n'a jamais eu **aucun élève scolarisé ou en cours d'inscription** dans l'établissement

[« Retour à la page précédente](#)

## ETAPE 4:

Saisissez les informations demandées.

Il est important de saisir les informations concernant les deux responsables et d'utiliser des adresses électroniques différentes. En effet, c'est l'adresse électronique qui vous servira d'identifiant.

**Important : l'adresse électronique doit être valide.**

### Créer un compte

[Eduka Suite](#) » [Page d'accueil](#)

Merci de remplir le formulaire ci-dessous afin d'initialiser l'accès au système pour deux personnes qui seront enregistrées comme responsables légaux de l'élève (ou des élèves) que vous souhaitez inscrire. Pour le cas où vous souhaiteriez inscrire plusieurs élèves ayant des responsables légaux différents, une option sera proposée sur le formulaire d'inscription élève. Enfin, dans le cas d'une famille monoparentale, merci de ne pas saisir d'information dans la partie de droite.

#### Accès responsable 1

Adresse e-mail:  ?

Nom de famille:

Prénom:

Mot de passe:  ⚠

Répétez le mot de passe:

#### Accès responsable 2

Adresse e-mail:  ?

Nom de famille:

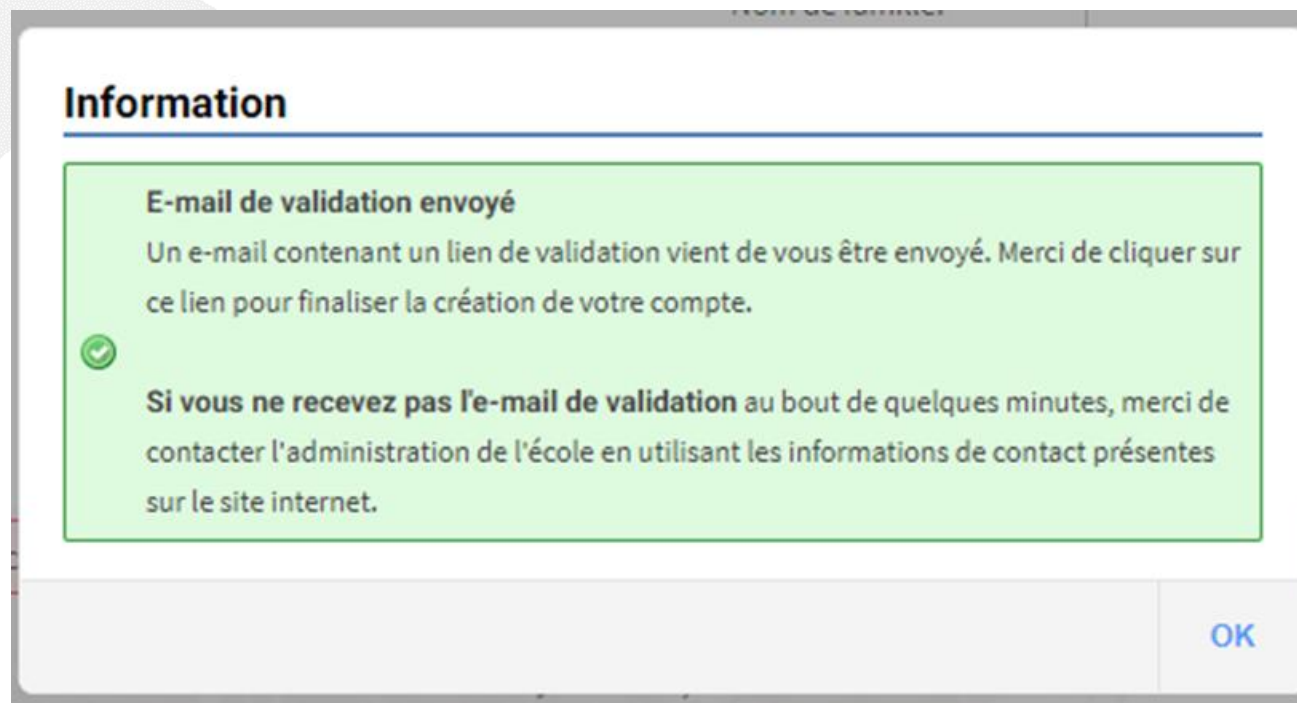
Prénom:

Mot de passe:  ⚠

Répétez le mot de passe:

[Valider la création du compte](#) [Retour à la page précédente](#)

**ETAPE 5:** A la validation des informations, un email d'activation vous sera envoyé.  
En cliquant sur le lien contenu dans le message, votre compte sera validé et un bouton *Connexion* vous conduira vers la fenêtre d'authentification.



**Il est important que chaque parent ne possède qu'un seul compte Eduka** pour permettre à la plateforme de gérer les fratries et de proposer, notamment, une facturation unique regroupant l'ensemble des enfants.

## ETAPES SUIVANTES:

Il vous sera ensuite demandé de procéder à l'inscription de votre/vos enfants, pour chacun des enfants vous réitérerez votre demande

Créer un dossier pour un nouvel élève année 2022/23

Début année scolaire 01/09/2022

**Nom et prénom du nouvel élève à inscrire**

Nom de famille:

Prénom:

Date de naissance:

OK Annuler

## ETAPES CONCERNANT L'INSCRIPTION:

### Compléter les informations

Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le bouton Envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les données seront saisies.

**État civil**

Relation avec l'enfant: [dropdown]  
Nom: [input: TEST]  
Prénom: [input: Lfi]  
Civilité:  Mr  Mme  
Situation familiale: [dropdown]  
Le responsable a l'autorité parentale:  Oui  Non  
Joindre la délégation d'autorité parentale:  [METTRE EN LIGNE](#)

**Communication**

Adresse e-mail: [input: lfi@test.com]  
 Souhaite recevoir les communications courantes de l'école par email  
Veillez saisir au moins un des numéros de téléphone:  
Téléphone mobile: [+228] [dropdown] [input: 90 11 23 45]  
Téléphone domicile: [+228] [dropdown] [input: 90 11 23 45]  
Téléphone professionnel mobile: [+228] [dropdown] [input: 90 11 23 45]  
Téléphone professionnel fixe: [+228] [dropdown] [input: 90 11 23 45]  
Téléphone à contacter en priorité:  Téléphone mobile  Téléphone domicile  Téléphone professionnel mobile  Téléphone professionnel Fixe

**Adresse de résidence** [COPIER](#)

Rue, Numéro, Quartier, N° de maison: [input]  
Code postal: [input]  
Ville: [input]

**Nationalité(s) et langue(s)**

Nationalité 1: [dropdown]  
Nationalité 2: [dropdown]  
Langue de communication: [dropdown: Veuillez sélectionner]

**Passeport/Carte d'identité et Visa**

### Saisir les informations de facturation

Responsables [À REMPLIR](#) Finance [À REMPLIR](#) Famille [OK](#) Santé [OK](#) Justificatifs [À REMPLIR](#)

Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le bouton Envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les données seront saisies.

**Informations de facturation**

Veillez indiquer le payeur des frais de scolarité  
Payeur des frais:  Famille  Entreprise

**En cas de facturation à effectuer à la famille, veuillez remplir les informations de facturation qui seront appliquées à l'ensemble de la famille, dans l'onglet Famille**

Merci de bien vouloir prendre connaissance du règlement financier en cliquant ICI [\[lien\]](#)

Je reconnais avoir lu et accepter les conditions du règlement financier [\[triangle\]](#)

Si vous bénéficiez d'une prise en charge des frais de scolarité par votre employeur, vous pouvez soutenir l'établissement en optant pour le tarif Entreprise (tarif Famille majoré de 10%)  
Je souhaite opter pour le tarif entreprise:  Oui  Non

**Modalités de paiement**

**Demande de bourse**

Veillez préciser si une demande de bourse a été ou sera effectuée  
Demande de bourse:  Oui  Non

### Ajouter les justificatifs

Responsables [OK](#) Finance [OK](#) Famille [OK](#) Santé [OK](#) Justificatifs [À REMPLIR](#)

**Justificatifs demandés pour Doé JOHN**

- Passeport de l'élève ou Carte Nationale d'identité**  
Kopie van het paspoort  
[Modifier](#) [JONH DOE.PNG](#)
- Extrait d'acte de naissance**  
[Modifier](#) [JONH DOE.PNG](#)
- Bulletins scolaires ou Livret scolaire de l'année précédente**  
Voor Secundaire leerlingen, de laatste 3 rapportkaarten met een oriënterend bericht van de Klassenraad (indien van toepassing).  
[Modifier](#) [JONH DOE.PNG](#)
- Bulletins scolaires ou Livret scolaire de l'année en cours. Ce justificatif doit obligatoirement être fourni**  
[Modifier](#) [Aucun fichier](#)

**Les justificatifs à fournir (selon les cas) doivent être scannés et joints à la demande d'inscription.**

Ils peuvent également être photographiés (dans le cas où vous ne seriez pas en possession d'un scanner) pour autant que la qualité de la photo soit bonne et le texte lisible.

**Suivez toutes les étapes pour l'inscription de votre enfant**

**Remplissez tous les onglets. Pour envoyer le formulaire d'inscription, remplissez tous les onglets et champs et validez.**

**Une fois que chaque onglet est rempli, un petit signe vert apparaîtra. Les données « Responsables » sont enregistrées par famille, vous n'aurez pas à les compléter à nouveau pour chaque enfant.**

J Doé [Inscription](#) Eduka Suite » Admission » Doé JOHN

Bienvenue sur le formulaire d'inscription. Merci de saisir l'ensemble des informations demandées sur chacun des onglets. Vous pouvez à tout moment enregistrer les informations déjà saisies pour continuer ou terminer plus tard. Une fois toutes les informations fournies, veuillez valider le formulaire afin d'en notifier l'établissement.

Nous vous remercions d'avoir complété les informations demandées. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton suivant pour soumettre votre dossier.  
**Attention:** une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier le dossier.

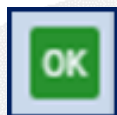
[Envoyer le dossier d'inscription](#)

Responsables [OK](#) Finance [OK](#) Famille [OK](#) Santé [OK](#) Justificatifs [OK](#)



## ENVOI DU DOSSIER

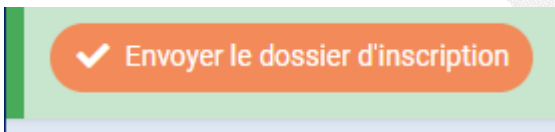
**À REMPLIR** Ce symbole indique que vous n'avez pas complété toutes les informations



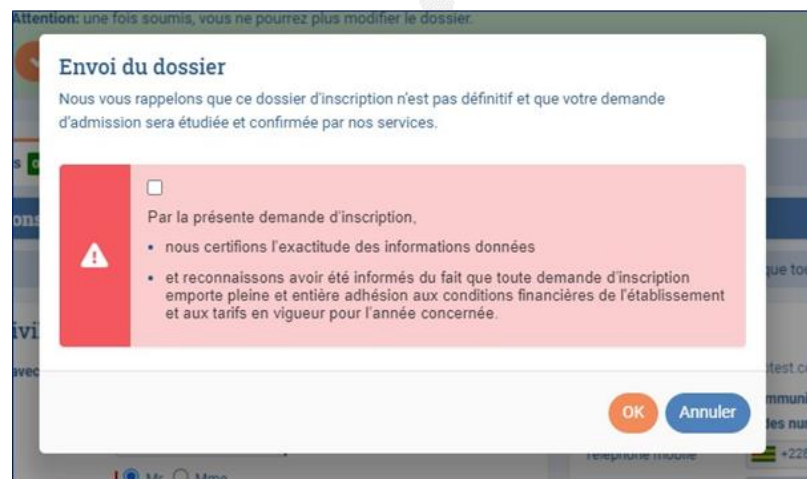
Lorsque ce symbole apparait, cela signifie que vous avez complété toutes les informations.

Nom	LFL
Prénom	Lfi

Les champs marqués par une ligne rouge sont obligatoires



Vous pouvez envoyer votre dossier



En cas de difficultés écrire: [secretariat@efib.ch](mailto:secretariat@efib.ch)